



BLUE STORY

MON GESTIONNAIRE DE CONFIANCE

# Mon histoire



Diplômée de l'Université Catholique de Louvain en communication, j'ai œuvré pendant près de 15 ans dans la communication.

Et puis un jour, mes préoccupations sur le futur de mes **parents** se sont intensifiées et leur **sérénité** est devenue ma priorité. Une mère et un père aujourd'hui très actifs et **indépendants**. Et demain...?

J'ai commencé à rêver, pour eux et pour d'autres seniors, d'une **gestionnaire de confiance** qui serait à l'écoute de leurs besoins et qui viendrait les épauler dans la **gestion de leur quotidien** dans le respect de leur personne.

**Blue Story** est née.

Offrir une qualité de vie aux seniors  
et leur permettre de profiter pleinement  
de ce qui compte vraiment.

C'est la mission de **Blue Story**.



Nous voulons garantir aux seniors toute la **quiétude** et le **confort** dont ils ont besoin.

- Se sentir bien chez eux
- Préserver leur indépendance
- Les savoir en sécurité dans un monde qui évolue
- Voir leur temps consacré à leurs priorités
- Les décharger de ce qui pèse sur leur quotidien

Notre engagement.

Leur apporter une **aide sur-mesure**  
pour faire face à ce qui pèse sur leur quotidien.

Une **épaule** sur laquelle ils peuvent se reposer.

Etre leur gestionnaire de confiance

Nous prenons en main la **gestion administrative**  
et apportons le soin le plus précieux aux **liens sociaux**



Les services  
d'accompagnement



## La gestion administrative

- Suivre les documents administratifs  
Mutuelle, Banque, assurance, comptable, notaire,...
- Fixer les rendez-vous
- Rédiger des courriers
- Mettre en place une assistance médicale  
Soins infirmiers, téléassistance, kinésithérapeute
- Faire le suivi des prestataires de services  
Traiteur, aide ménagère, jardinier, plombier, électricien...
- Suivre les paiements et remboursements



## La vie sociale

- Leur rendre visite régulièrement chez eux
- Prendre soin des liens qu'ils ont avec leur entourage
- Programmer une sortie de leur choix : une conférence thématique, une activité physique
- Faire une course particulière
- Les accompagner à un rendez-vous



Les aides  
ponctuelles

Nous leur apportons également une **aide ponctuelle**  
lors des moments spécifiques et délicats.



## Les aides ponctuelles

- Organiser un déménagement
- Suivre la vente ou la location d'un bien
- Prendre en charge la réalisation de travaux
- Préparer 'demain'
- Faire l'inventaire de biens immobiliers
- Organiser un événement privé  
Une réception, un voyage, un repas familial,...
- Proposer une assistance lors d'une hospitalisation

A photograph of a desk setup. In the foreground, a black pen lies horizontally. Below it is a spiral-bound notebook with a silver metal spiral binding. To the right of the notebook, a portion of a black smartphone is visible. In the background, a white ceramic cup holds a bunch of vibrant green grass. The background is a soft, out-of-focus light gray.

Quelques **missions**  
réalisées



Quelques missions  
réalisées

- Organisation d'un déménagement depuis l'étranger requérant une attention toute particulière
- Mise en vente et en location d'un bien
- Suivi de la rénovation d'un bien
- Aménagement et sécurisation du domicile d'un senior
- Préparation du dossier '*demain*'
- Inventaire d'un patrimoine immobilier dans le cadre d'un partage familial



## Quelques missions réalisées

- Mise sous protection extra-judiciaire d'un parent et de son enfant adulte handicapé
- Organiser l'entrée en résidence
- Mise en place d'un programme d'accompagnement pour un adulte handicapé par le biais d'associations spécialisées sur le terrain : activités, logement, subsides, aides au quotidien, etc.
- Accompagnement d'un senior lors d'un rendez-vous particulier
- Gestion administrative courante

Une **accompagnement** au rythme de leurs besoins.

- Prendre rendez-vous pour vous
- Suivre vos documents administratifs
- Vérifier vos factures
- Suivre les paiements et remboursements

- Programmer une sortie culturelle
- Réserver une conférence thématique
- Prendre soin des liens avec l'entourage
- Faire une balade

- Proposer ses prestations en confiance
- S'assurer de la qualité du travail
- Soigner la communication avec et entre les prestataires
- Faire des demandes de devis
- Vérifier les factures

- Faire un suivi de participation
- Vous accompagner à un rendez-vous
- Faire du classement
- Vous aider pour des petites tâches
- Faire un peu de shopping

**JE SOUHAITE EN SAVOIR PLUS SUR LES MODES DE COLLABORATION**

## Vos missions spécifiques

Certaines réalisations peuvent demander du temps et de l'énergie dont on ne dispose pas. Nous vous aidons dans ces missions qui vous tiennent à cœur.

### Quelques exemples de missions spécifiques

- Organiser un déménagement
- Suivi de la vente d'un bien
- Vous assister après une hospitalisation
- Organiser un évènement privé
- Vous apporter une aide administrative après un décès

**JE SOUHAITE OBTENIR UN DEVIS POUR UNE MISSION SPÉCIFIQUE**

Les forfaits

Détail du suivi du territoire

Destinataire	Montant	Statut
Proche		

## Forfait *Plus*

## Forfait *Confort*

## Forfait *Premium*

- Un accompagnement de 10 heures par mois soit 2h par semaine.
- 1 visite au domicile chaque semaine.
- Un gestionnaire de confiance unique
- Une aide sur-mesure et globale
  - Gestion administrative
  - Lien social
  - Aide logistique
  - Suivi des prestataires de services
- Votre gestionnaire de confiance **disponible par téléphone** en cas de nécessité.
- Votre rapport d'activités personnalisé et sécurisé chaque mois.
- Une collaboration sur base **forfaitaire** sans frais supplémentaires.

- Un accompagnement de 20 heures par mois soit 4h par semaine.
- 1 visite au domicile chaque semaine.
- Un gestionnaire de confiance unique
- Une aide sur-mesure et globale
  - Gestion administrative
  - Lien social
  - Aide logistique
  - Suivi des prestataires de services
- Votre gestionnaire de confiance **disponible par téléphone** en cas de nécessité.
- Votre rapport d'activités personnalisé et sécurisé chaque mois.
- Une collaboration sur base **forfaitaire** sans frais supplémentaires.

- Un accompagnement de 30 heures par mois soit 6h par semaine.
- 2 visites au domicile chaque semaine.
- Un gestionnaire de confiance unique
- Une aide sur-mesure et globale
  - Gestion administrative
  - Lien social
  - Aide logistique
  - Suivi des prestataires de services
- Votre gestionnaire de confiance **disponible par téléphone** en cas de nécessité.
- Votre rapport d'activités personnalisé et sécurisé chaque mois.
- Une collaboration sur base **forfaitaire** sans frais supplémentaires.

**Forfait 10 heures**  
60€ tvac / h

**Forfait 20 heures**  
50€ tvac/ h

**Forfait 30 heures**  
50€ tvac/ mois





- Prendre rendez-vous pour vous
- Suivre vos documents administratifs
- Vérifier vos factures
- Suivre les paiements et remboursements

- Programmer une sortie culturelle
- Réserver une conférence thématique
- Prendre soin des liens avec l'entourage
- Faire une balade

- Proposer ses prestataires une confiance
- S'assurer de la qualité du travail
- Soigner la communication avec et entre les prestataires
- Faire des demandes de devis
- Vérifier les factures

- Faire un suivi de vos clients
- Vous accompagner à un rendez-vous
- Faire du classement
- Vous aider pour des petites tâches
- Faire un peu de shopping

**JE SOUHAITE EN SAVOIR PLUS SUR LES MODES DE COLLABORATION**

### Vos missions spécifiques

Certaines réalisations peuvent demander du temps et de l'énergie dont on ne dispose pas. Nous vous aidons dans ces missions qui vous tiennent à cœur.

#### Quelques exemples de missions spécifiques

- Organiser un déménagement
- Suivi de la vente d'un bien
- Vous assister après une hospitalisation
- Organiser un événement privé
- Vous apporter une aide administrative après un décès

**JE SOUHAITE OBTENIR UN DEVIS POUR UNE MISSION SPECIFIQUE**

Les packs d'heures

## Pack *Light*

## Pack *Medium*

## Pack *Gold*

- Pack de 10 heures
- Un gestionnaire de confiance unique
- Une aide sur-mesure
  - Gestion administrative
  - Lien social
  - Aide logistique
  - Suivi des prestataires de services
- Un gestionnaire de confiance **disponible par téléphone** en cas de nécessité.
- 1 réunion au domicile tous les mois
- Validité d'un an

- Pack de 30 heures
- Un gestionnaire de confiance unique
- Une aide sur-mesure
  - Gestion administrative
  - Lien social
  - Aide logistique
  - Suivi des prestataires de services
- Un gestionnaire de confiance **disponible par téléphone** en cas de nécessité.
- 1 réunion tous les 15 jours
- Validité d'un an

- Pack de 50 heures
- Un gestionnaire de confiance unique
- Une aide sur-mesure
  - Gestion administrative
  - Lien social
  - Aide logistique
  - Suivi des prestataires de services
- Un gestionnaire de confiance **disponible par téléphone** en cas de nécessité.
- 1 réunion toutes les semaines
- Validité d'un an

**Pack de 10 heures**  
70€ tvac/ heure

**Pack de 30 heures**  
65€ tvac/ heure

**Pack de 50 heures**  
60€ tvac/ heure





Bienvenue chez **Blue Story**

Nathalie Schockert

0486 36 84 58

nathalie@bluestory.be

[www.bluestory.be](http://www.bluestory.be)

[Vidéo](#)

